

Ogłoszenie nr 2/2016

Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej i Wodociągowej z Ornontowic, z siedzibą przy ul. Zwycięstwa 26

ogłasza

Komunikat w sprawie naboru na stanowisko „Inspektor w Dziale Gospodarki Komunalno-Ściekowej” – pełny etat

1. Wymagania niezbędne:

- ❖ wykształcenie wyższe techniczne - technologia oczyszczania ścieków, inżynierii sanitarnej (projektowanie i nadzór), inżynierii ochrony środowiska, inżynierii ruchu drogowego,
- ❖ znajomość pakietu biurowego Office,
- ❖ nieposzlakowana opinia (oświadczenie o niekaralności),
- ❖ prawo jazdy kat. „B”,
- ❖ posiadanie samochodu osobowego.

2. Wymaganie dodatkowe:

- ❖ dokładność i staranność w wykonywaniu obowiązków,
- ❖ umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność i komunikatywność,
- ❖ umiejętność analitycznego myślenia,
- ❖ umiejętność czytania i rozumienia przepisów prawa (ustaw, rozporządzeń),
- ❖ znajomość terenu działania ZGKiW (Ornontowice).

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- ❖ prowadzenie działań związanych z bieżącą pracą działu,
- ❖ organizacja i nadzór technologii oczyszczania ścieków na oczyszczalni,
- ❖ znajomość, odpowiedzialność oraz prawidłowe realizowanie przepisów Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, Ustawy prawo wodne, Ustawy Prawo ochrony środowiska, Ustawy o drogach publicznych, Ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego, zarządzeń i regulaminów wewnątrzzakładowych, jak również wszelkich innych przepisów związanych z wykonywanym zakresem obowiązków,

- ❖ prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem, realizacją i odbiorem inwestycji infrastruktury komunalnej, kanalizacyjnej i drogowej oraz robót remontowych związanych z zakresem prowadzonych inwestycji w zakresie przygotowania danych wyjściowych do projektowania, występowanie o zapewnienie środków finansowych, przygotowanie dokumentacji projektowej, zabezpieczenie wykonawstwa, nadzoru nad realizacją inwestycji i remontów, dokonywanie odbioru technicznego i końcowego, rozliczenie rzeczowo-finansowe zadań,
- ❖ sporządzanie sprawozdawczości związanej z gospodarką ściekową oraz drogową,
- ❖ obsługa systemu telemetrycznego obsługującego sieć i obiekty kanalizacyjne,
- ❖ odpowiedzialność, nadzór i realizacja zadań związanych z:
 - prowadzeniem oczyszczalni ścieków,
 - nadzorem nad procesem technologicznym oczyszczania ścieków,
 - badaniami laboratoryjnymi związanymi z bieżącą pracą oczyszczalni,
 - gospodarką odpadową w procesie oczyszczania ścieków,
 - właściwym funkcjonowaniem systemu kanalizacji sanitarnej i deszczowej na terenie Gminy,
 - utrzymaniem kanalizacji deszczowej i przykanalików wraz z wpustami ulicznymi,
 - organizacją i nadzorem nad drogami gminnymi,
 - nadzorem nad organizacją ruchu na drogach gminnych,
 - utrzymaniem w należytym stanie rowów przydrożnych,
 - utrzymaniem, udrażnianiem i konserwacją przepustów drogowych,
 - utrzymaniem zieleni w pasie przydrożnym,
 - utrzymaniem w należytym stanie dróg gminnych, w tym bieżące prowadzenie dokumentacji poszczególnych dróg oraz przepustów pod tymi drogami,
 - wykonywaniem, utrzymaniem, konserwacją i bieżącą naprawą oznakowania pionowego i poziomego,
 - wydawaniem warunków, uzgodnień oraz opiniowaniem dokumentacji projektowej związanej z gospodarką ściekową, komunalną i drogową,
 - utrzymaniem i remontami przystanków będących własnością Gminy,
 - zimowym utrzymaniem dróg gminnych, chodników, parkingów, placów, zatok i przystanków autobusowych, w tym posypywanie miejsc szczególnie niebezpiecznych,
- ❖ współorganizowanie oraz czynny udział w „Akcji Zima”,

- ❖ ścisła współpraca z działami organizacyjnymi Zakładu prowadzącymi bieżący nadzór nad administrowanym majątkiem Zakładu w zakresie wykonywanych prac modernizacyjnych w tym awarii kanalizacyjnych,
- ❖ pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych na realizację zadań wynikających z zakresu działania,
- ❖ uzgadnianie w porozumieniu z Kierownikiem, Główną Księgową, Radcą Prawnym projektów umów określających wzajemne zobowiązania i świadczenia stron związane z realizacją niniejszego zakresu czynności,
- ❖ informowanie instytucji oraz mieszkańców Gminy o pracach lub czynnościach związanych z nagłymi zdarzeniami powodującymi czasową przerwę w funkcjonowaniu administrowanego przez Zakład majątku,
- ❖ nadzór, kontrola i współpraca z obsługą oczyszczalni ścieków.

4.Wymagane dokumenty:

- ❖ życiorys (CV),
- ❖ list motywacyjny,
- ❖ dokument poświadczający wymagane wykształcenie (kserokopia),
- ❖ dokument poświadczający znajomość pakietu office (np. kserokopia świadectwa szkolnego),
- ❖ inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (m.in. prawo jazdy),
- ❖ oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Wodociągowej w zalepionej kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Inspektor w Dziale Gospodarki Komunalno-Ściekowej”**, w terminie do dnia **13 stycznia 2017r. do godz. 12-stej.**

Aplikacje, które wpłyną do Zakładu po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o*

ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.

Rozmowy kwalifikacyjne z osobami, zakwalifikowanymi do następnego etapu rekrutacji zostaną przeprowadzone w dniu 16 stycznia 2017r., o godzinie 10-tej w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Wodociągowej.

KIEROWNIK

[Signature]